คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
ที่ ๒๖๔ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๐
งานเกษตรแฟร์นนทรีอีสาน ครั้งที่ ๑๒

.....

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ งานเกษตรแฟร์นนทรีอีสาน ครั้งที่ ๑๒ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และได้รับการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๔๕๐/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๔๕๒/๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น จึงแต่งตั้งคณะทำงานโครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ งานเกษตรแฟร์นนทรีอีสาน ครั้งที่ ๑๒ ดังนี้

ฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร		ประธานคณะทำงาน
๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายโครงการพิเศษ		รองประธานคณะทำงาน
๓.	นางเนตรนภิส	ทัศคร	คณะทำงาน
๔.	นางช่อลดา	สัพโส	คณะทำงาน
๕.	นายสนธยา	ผาลลาพัง	คณะทำงาน
๖.	นายอนุรักษ์	เครือคำ	คณะทำงาน
๗.	นายวิเชียร	มุสิกา	คณะทำงาน
๘.	นายรัชชานนท์	ผงทอง	คณะทำงาน
๙.	นางสาวรัตติยาภรณ์	บุญทวีไพศาล	คณะทำงาน
๑๐.	นางสรินทิพย์	สกุลวิชญธาดา	คณะทำงาน
๑๑.	นายยุทธนา	แสงสุวรรณ	คณะทำงาน
๑๒.	นางสาวอินทิรา	วรรณทิพย์	คณะทำงาน
๑๓.	นางสาวภทรภร	ศรีสร้อย	คณะทำงาน
๑๔.	นางสาวทัศนีย์	ไตรยนาม	คณะทำงาน
๑๕.	นางสาวทัศนีย์	จันภูถิ่น	คณะทำงาน
๑๖.	นางชัยรัตน์	คำหา	คณะทำงาน
๑๗.	นางวรารักษ์	การุณ	คณะทำงาน
๑๘.	นางทิตยา	สุภาวงค์	คณะทำงาน
๑๙.	นางสาวสิริญญา	สุนทรนันท์	คณะทำงาน
๒๐.	นายศิวชาติ	นาถาดทอง	คณะทำงาน
๒๑.	นายธนบูลย์	ศรีประทุมภรณ์	คณะทำงาน
๒๒.	นางสาวปณิธี	การสมดี	คณะทำงาน

/ ๒๓...

๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูวดล	โดยดี	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวณัฐพร	ปู่ทับหนู	คณะทำงาน
๒๕. ประธานชมรมโฟโต้		คณะทำงาน
๒๖. นางสาวพชรธรณ์	โอภาส	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดเตรียมหนังสือกล่าวรายงานคำกล่าวเปิดการประชุม ประสานสื่อนำเสนอของวิทยากร

๒. จัดทำสื่อวีดิทัศน์ เพื่อนำเสนอในพิธีเปิดงานประชุมวิชาการ

๓. จัดเตรียมเกียรติบัตร และการมอบเกียรติบัตร สำหรับหน่วยงานร่วมจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

๔. จัดเตรียมการแสดงในพิธีเปิดและงานเลี้ยง

๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และส่งจดหมายประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

๖. ออกแบบและจัดพิมพ์ป้ายนิทรรศการ ป้ายบอกทาง ป้ายแบล็กดรอป

๗. บันทึกภาพนิ่งและวีดีโอในการจัดประชุมวิชาการ

ฝ่ายวิชาการและประสานงานวิพากษ์บทความ

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		ประธานคณะทำงาน
๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร		รองประธานคณะทำงาน
๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์		รองประธานคณะทำงาน
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ		รองประธานคณะทำงาน
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์		รองประธาน
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวี	งามวิไลกร	คณะทำงาน
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทราวดี	ประเสริฐสังข์	คณะทำงาน
๘. ผู้ช่วยศาสตรจารย์สุรัสวดี	พรหมอยู่	คณะทำงาน
๙. ผู้ช่วยศาสตราอรัญญา	พรหมกูล	คณะทำงาน
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูวดล	โดยดี	คณะทำงาน
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานดา	ล้อแก้วมณี	คณะทำงาน
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นติศักดิ์	ดอกจันทร์	คณะทำงาน
๑๓. นายศุภสิทธิ์	สิทธาพานิช	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวชื่นจิต	จันทจรูญพงษ์	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวโศรยา	แสนเมือง	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวชุลีพร	ชำนาญค้า	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวภิญญารัตน์	กงประโคน	คณะทำงาน
๑๘. นายธัญญ์วนิช	ธัญสิริวรรธน์	คณะทำงาน
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชื่นจิต	แก้วกัญญา	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวสุขุมาภรณ์	ศรีเผด็จ	คณะทำงาน
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพ	กัญญาคำ	คณะทำงาน
๒๒. นางรุจิกาญจน์	ศิริวาลย์	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวศรีวิภา	ช่วงไชยะ	คณะทำงาน
๒๔. นางสาววรินทร์มาศ	เกษทองมา	คณะทำงาน
๒๕. นายไกรวิชญ์	เรืองฤาหาร	คณะทำงาน
๒๖. นายจักรกฤษ	พลราชม	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวรัชฎาภรณ์	อึ้งเจริญ	คณะทำงาน
๒๘. นางสาวอรนภา	ทัศนัยนา	คณะทำงาน
๒๙. นางสาวปิยะนุช	เรืองโพน	คณะทำงาน

/ ๓๐...

๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นติศักดิ์	ดอกจันทร์	คณะทำงาน
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัททมา	สุริยกุล ณ อยุธยา	คณะทำงาน
๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉลองชัย	ม่านโคกสูง	คณะทำงาน
๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉลาด	จักรพิมพ์	คณะทำงาน
๓๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาวัชร์	เศวตภัทรไพศาล	คณะทำงาน
๓๕. นายวัชรพงษ์	อินทรวงศ์	คณะทำงาน
๓๖. นางสิริลักษณ์	พิชัยณรงค์	คณะทำงาน
๓๗. นางสาวกุลนันท์	ศรีพงษ์พันธุ์	คณะทำงาน
๓๘. นางสาวเปรมฤดี	จิตรเกื้อกูล	คณะทำงาน
๓๙. นางสาวปณิธี	การสมดี	คณะทำงาน
๔๐. นางสาวอรอุมา	แตปรเมศามัย	คณะทำงาน
๔๑. นางสาวสุวคนธ์	สมไพรพิทักษ์	คณะทำงาน
๔๒. นางสาวบุษกร	ครจำนงค์	คณะทำงาน
๔๓. นายเตชทัช	คลายโศกก์	คณะทำงาน
๔๔. นางสาววิชุตา	ชมภูราษฎร์	คณะทำงาน
๔๕. นายอนุรักษ์	เครือคำ	คณะทำงานและเลขานุการ
๔๖. นางสรินทิพย์	สกุลวิชญธาดา	คณะทำงานและเลขานุการ
๔๗. นางสาวรัตติยาภรณ์	บุญทวีไพศาล	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณภาพผลงานทั้งบทคัดย่อ, ฉบับสมบูรณ์
๒. กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผลงานและรางวัลผลงานทั้งแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์
๓. สรรหาและประสานงานผู้เชี่ยวชาญเพื่อพิจารณาผลงาน
๔. จัดทำรูปแบบเอกสารประกอบการประชุม ทั้งบทคัดย่อ, ฉบับสมบูรณ์
๕. ประสานการรับส่งบทความทางวิชาการ
๖. ประสานงานค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ
๗. ประสานการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal)
๘. ประสานงานผู้วิพากษ์ผลงานวิจัย
๙. จัดลำดับการนำเสนอผลงานวิจัยในแต่ละห้องย่อย
๑๐. ชี้แจงเกณฑ์และแนวทางการประเมินแก่ผู้วิพากษ์
๑๑. จัดเตรียมบทความให้ผู้วิพากษ์ก่อนนำเสนอ

ฝ่ายจัดทำเอกสารประกอบการประชุม Proceeding, CD-ROM

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกองบริการกลาง		รองประธานคณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต		รองประธานคณะทำงาน
๔. นายอรัญ	ประกอบสัญท์	คณะทำงาน
๕. นางสรินทิพย์	สกุลวิชญธาดา	คณะทำงาน
๖. นายยุทธนา	แสงสุวรรณ	คณะทำงาน
๗. นายรัชชานนท์	ผงทอง	คณะทำงาน
๘. นางเรืองใจ	คำพันธ์	คณะทำงาน
๙. นางสาวปัณฑิตา	อินทรักษา	คณะทำงาน
๑๐. นายกมล	ฟองอ่อน	คณะทำงาน
๑๑. นายรณฤทธิ์	ธรรมาธิกร	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นางสาวกนกอร	กวานสุพรรณ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/ โดย...

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ดำเนินการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ ISBN (เล่มบทคัดย่อและเล่มบทความฉบับสมบูรณ์ Abstract, Proceeding,CD-ROM)

๒. ประสานโรงพิมพ์เพื่อจัดทำบทคัดย่อและบทความฉบับสมบูรณ์

๓. จัดทำแอพลิเคชั่นสำหรับงานประชุมวิชาการ

ฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพ		ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกองบริการกลาง		รองประธานคณะทำงาน
๓. นายอนุชา	แสนสุภา	คณะทำงาน
๔. นายวิไลศักดิ์	วะภักดิ์เพชร	คณะทำงาน
๕. นางสาวพัชราภรณ์	ถิ่นจันทร์	คณะทำงาน
๖. นางสาวมยูรกาญจน์	เดชกุญชร	คณะทำงาน
๗. นางสาวรุ่งนภา	บุญภวา	คณะทำงาน
๘. นางสาววิภามาศ	ไชยภักดี	คณะทำงาน
๙. นายธราธิป	สีนาทอง	คณะทำงาน
๑๐. นายอัจฉริยะ	ศรีพิมาย	คณะทำงาน
๑๑. นายวีระยุทธ	อ่อนทา	คณะทำงาน
๑๒. นายสุรไกร	เจือจันทึก	คณะทำงาน
๑๓. นายณัฐ	วดีศิริศักดิ์	คณะทำงาน
๑๔. นายอรัญ	ประกอบสัญท์	คณะทำงาน
๑๕. นายธนากรณ์	เขียวสด	คณะทำงาน
๑๖. นายครรชิต	แสนบรรดิษฐ์	คณะทำงาน
๑๗. นายทรงวุฒิ	แพนบุตร	คณะทำงาน
๑๘. นายสิทธิชัย	บุญทวีไพศาล	คณะทำงาน
๑๙. นายมาโนชญ์	คนกล้า	คณะทำงาน
๒๐. นายศรัณย์พงศ์	ปาระลี	คณะทำงาน
๒๑. ชมรมดิจิตอล		คณะทำงาน
๒๒. นายรัชชานนท์	ผงทอง	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๓. นายยุทธนา	แสงสุวรรณ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๔. นายวิเชียร	มุสิกา	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดสถานที่พร้อมสื่อโสตทัศนูปกรณ์ รองรับการประชุม พร้อมทั้งบอร์ดสำหรับติดผลงานการนำเสนอประเภทโปสเตอร์จัดเตรียมดอกไม้บนเวทีและนิทรรศการ

๒. จัดทำพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อรองรับการส่งบทความ

๓. ติดตั้งป้ายนิทรรศการ ป้ายบอกทาง ป้ายแบล็กดรอป

๔. บันทึกภาพนิ่งและวีดีโอในการจัดประชุมวิชาการ

ฝ่ายประเมินผล

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต		ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวปัณฑิตา	อินทรักษา	คณะทำงาน
๓. นางสาวทัศนีย์	ไตรยนาม	คณะทำงาน
๔. นางสาวภทรภร	ศรีสร้อย	คณะทำงานและเลขานุการ
๕. นางสรินทิพย์	สกุลวิชญธาดา	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสาวรัตติยาภรณ์	บุญทวีไพศาล	คณะทำงานและเลขานุการ

/ โดย...

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมิน ประเมินผลและสรุปผลการประเมิน
๒. จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ

ฝ่ายแปลเอกสาร

๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร		ประธานคณะทำงาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉลาด	จักรพิมพ์	รองประธานคณะทำงาน
๓.	นายวีระชัย	ธนมัยมาศ	รองประธานคณะทำงาน
๔.	นางช่อลดา	สัพโส	คณะทำงาน
๕.	นายเกื่อง	ฝุ่งแหม่ง	คณะทำงาน
๖.	นางสาวณัฐพร	ปู่ทับหนู	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบสรุปการบรรยายของวิทยากรในห้องประชุมใหญ่ให้ฝ่ายประเมินผล

ฝ่ายประสานงานวิทยากร

๑.	ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและบริการวิชาการ		ประธานคณะทำงาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูวดล	โดยดี	คณะทำงาน
๓.	นายณธกร	ทัศนัส	คณะทำงาน
๔.	นางสาวปิยนุช	ใจแก้ว	คณะทำงาน
๕.	นางสาววรินท์มาศ	เกษทองมา	คณะทำงาน
๖.	นางสาวรัตติยาภรณ์	บุญทวีไพศาล	คณะทำงาน
๗.	นางวรารักษ์	การุณ	คณะทำงาน
๘.	นายรัชชานนท์	ผงทอง	คณะทำงาน
๙.	นายสนธยา	ผาลลาพัง	คณะทำงาน
๑๐.	นายยุทธนา	แสงสุวรรณ	คณะทำงาน
๑๑.	นายวิเชียร	มุสิกา	คณะทำงาน
๑๒.	นางสาวอินทิรา	วรรณทิพย์	คณะทำงาน
๑๓.	นางสาวภทรภร	ศรีสร้อย	คณะทำงาน
๑๔.	นางสาวทัศนีย์	ไตรยนาม	คณะทำงาน
๑๕.	นางสาวทัศนีย์	จันภูถิ่น	คณะทำงาน
๑๖.	นายชัยรัตน์	คำหา	คณะทำงาน
๑๗.	นายอนุรักษ์	เครือคำ	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานวิทยากร การเดินทาง ที่พัก เอกสารประกอบการบรรยาย
๒. ดูแลจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร
๓. ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการบรรยาย
๔. ประสานเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ในขั้นตอนพิธีเปิดโครงการ
๕. อำนวยความสะดวกอื่น ๆ แก่วิทยากร

ฝ่ายประสานงานวิพากษ์บทความ

๑.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ		ประธานคณะทำงาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพ	กัญญาคำ	คณะทำงาน
๓.	นางรุจิกาญจน์	ศิริวาลย์	คณะทำงาน
๔.	นางสาวรัตติยาภรณ์	บุญทวีไพศาล	คณะทำงาน
๕.	นางวรารักษ์	การุณ	คณะทำงาน
๖.	นายรัชชานนท์	ผงทอง	คณะทำงาน

/ ๗...

๗. นายสนธยา	ผาลลาพัง	คณะทำงาน
๘. นายยุทธนา	แสงสุวรรณ	คณะทำงาน
๙. นายวิเชียร	มุสิกา	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวอินทิรา	วรรณทิพย์	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวภทรภร	ศรีสร้อย	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวทัศนีย์	ไตรยนาม	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวทัศนีย์	จันภูถิ่น	คณะทำงาน
๑๔. นายชัยรัตน์	คำหา	คณะทำงาน
๑๕. นายอนุรักษ์	เครือคำ	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ประสานงานผู้วิพากษ์ผลงานวิจัย
๒. จัดลำดับการนำเสนอผลงานวิจัยในแต่ละห้องย่อย
๓. ชี้แจงเกณฑ์และแนวทางการประเมินแก่ผู้วิพากษ์
๔. จัดเตรียมบทความให้ผู้วิพากษ์ก่อนนำเสนอ
๕. ประสานการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้วิพากษ์
๖. จัดเตรียมประธานและเลขานุการประจำห้องประชุมย่อย

ฝ่ายประสานผู้เข้าร่วมและผู้สนับสนุนการจัดงาน

๑. ผู้ช่วยอธิบดีฝ่ายบริหารและวางแผน		ประธานคณะทำงาน
๒. นายดำรง	สุทอง	คณะทำงาน
๓. นางสาวพวงแก้ว	ไกรษรวงค์	คณะทำงาน
๔. นางสาวลัดดาวรรณ์	นาโควงค์	คณะทำงาน
๕. นายณัฐพงษ์	คำเลิศ	คณะทำงาน
๖. นางสาววนิดา	ไกรษรวงค์	คณะทำงาน
๗. นางวรารักษ์	การุณ	คณะทำงาน
๘. นางสาวทิพย์ทอง	นาคะอินทร์	คณะทำงาน
๙. นายอภิศักดิ์	อุ่มจันสา	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวพัชราภรณ์	ลันศรี	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายชื่อ/จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
๒. รับลงทะเบียนล่วงหน้า
๓. ประสานการพิจารณาและแก้ไขผลงาน
๔. ประกาศรายชื่อผู้นำเสนอบทความ
๕. ให้ข้อมูลและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมประชุม
๖. ประสานงานผู้สนับสนุนในด้านงบประมาณ หรือด้านอื่น ๆ

ฝ่ายการเงิน

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป		ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวนุชรินทร์	ควรครู	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางจุฑารัตน์	งิ้วพรหม	คณะทำงาน
๔. นางกัญญารัตน์	ยอดขำ	คณะทำงาน
๕. นางพิชญา	ศรีหาราช	คณะทำงาน
๖. นางสาวธัญรดี	ดาบสมเด็จ	คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นางสาวอินทิรา	วรรณทิพย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นางวรารักษ์	การุณ	คณะทำงานและเลขานุการ

/ โดย...

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ยืมเงินมหาวิทยาลัย-เบิก-จ่าย และดูแลการใช้งบประมาณ

๒. ดำเนินการรับเงินค่าลงทะเบียนสำหรับผู้นำเสนอผลงาน ออกใบเสร็จ

ฝ่ายลงทะเบียนและจัดเตรียมของที่ระลึก

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและบริการวิชาการ		ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าภาควิชาอุตสาหกรรมบริการ		คณะทำงาน
๓. นางสาวทัศวรรณ	ปีคุณ	คณะทำงาน
๔. นางสาวกฤติยา	พรหมสาขา ณ สกลนคร	คณะทำงาน
๕. นางวรารักษ์	การุณ	คณะทำงาน
๖. นายรัชชานนท์	ผงทอง	คณะทำงาน
๗. นายสนธยา	ผาลลาพัง	คณะทำงาน
๘. นายยุทธนา	แสงสุวรรณ	คณะทำงาน
๙. นายวิเชียร	มุสิกา	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวอินทิรา	วรรณทิพย์	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวภทรภร	ศรีสร้อย	คณะทำงาน
๑๒. นางสรินทิพย์	สกุลวิชญธาดา	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวทัศนีย์	ไตรยนาม	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวทัศนีย์	จันภูถิ่น	คณะทำงาน
๑๕. นางชัยรัตน์	คำหา	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวรัตติยาภรณ์	บุญทวีไพศาล	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบการลงทะเบียน ได้แก่ ป้ายชื่อ ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ (ผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร ผู้วิพากษ์ คณะทำงาน นิสิตช่วยงาน ฯลฯ)

๒. จัดเตรียมของที่ระลึกและพิธีมอบของที่ระลึกแก่วิทยากร

๓. จัดเตรียมกระเป๋าเอกสารพร้อมเอกสารประกอบการประชุม

๔. จัดระบบรับลงทะเบียน

ฝ่ายปฏิคม

๑. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร		ประธานคณะทำงาน
๒. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ		คณะทำงาน
๓. หัวหน้าภาควิชาอุตสาหกรรมบริการ		คณะทำงาน
๔. นายประเสริฐ	กระฉอดนอก	คณะทำงาน
๕. นางสาวรัตติยาภรณ์	บุญทวีไพศาล	คณะทำงาน
๖. นางสรินทิพย์	สกุลวิชญธาดา	คณะทำงาน
๗. นายรัชชานนท์	ผงทอง	คณะทำงาน
๘. นายสนธยา	ผาลลาพัง	คณะทำงาน
๙. นายยุทธนา	แสงสุวรรณ	คณะทำงาน
๑๐. นายวิเชียร	มุสิกา	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวภทรภร	ศรีสร้อย	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวทัศนีย์	ไตรยนาม	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวทัศนีย์	จันภูถิ่น	คณะทำงาน
๑๔. นายชัยรัตน์	คำหา	คณะทำงาน
๑๕. นางวรารักษ์	การุณ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖. นางสาวอินทิรา	วรรณทิพย์	คณะทำงานและเลขานุการ

/ โดย...

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดเตรียมการต้อนรับผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการทั้งไทยและต่างประเทศ และให้ข้อมูลข่าวสาร
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการจัดงานประชุมวิชาการและงานเลี้ยงต้อนรับ
๓. จัดเตรียมการแสดงในพิธีเปิดและงานเลี้ยง
๔. จัดเตรียมโปรแกรมการท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยว
๕. อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการทั้งไทยและต่างประเทศ ตลอดระยะเวลาจัดงาน

ฝ่ายประกวดผลงาน

๑.	คณบดีสาธารณสุขศาสตร์	ประธานคณะทำงาน
๒.	รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร	คณะทำงาน
๓.	รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	คณะทำงาน
๔.	รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	คณะทำงาน
๕.	รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์	คณะทำงาน
๖.	ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและบริการวิชาการ	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดประกวดผลงานการนำเสนอทั้งภาคโปสเตอร์ และภาคบรรยาย
๒. จัดทำแบบประเมินผลงาน
๓. จัดหาคณะกรรมการตัดสินผลงาน
๔. มอบใบประกาศสำหรับผู้ได้รับรางวัล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์วิไลศักดิ์ กิ่งคำ)
รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์