คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
ที่ ๑๐๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

.....

เพื่อให้การดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์บุคคลเข้าศึกษาต่อคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๔๕๐/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๔๕๒/๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เป็นกรรมการอำนวยการโดยตำแหน่ง

โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบในการอำนวยการ กำกับ ดูแล และควบคุม การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์บุคคลเข้าศึกษาต่อคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

คณะกรรมการดำเนินการ

๑.	ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต	ประธานกรรมการ
๒.	ประธานคณะกรรมการฝ่ายออกข้อสอบ	กรรมการ
๓.	ประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดทำสำเนาข้อสอบ และรับ-ส่งข้อสอบ	กรรมการ
๔.	ประธานคณะกรรมการฝ่ายควบคุมการสอบข้อเขียน	กรรมการ
๕.	ประธานคณะกรรมการฝ่ายตรวจข้อสอบ	กรรมการ
๖.	ประธานคณะกรรมการฝ่ายขั้นตอนและเอกสาร	กรรมการ
๗.	ประธานคณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
๘.	ประธานคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการ
๙.	ประธานคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์	กรรมการ
๑๐.	นางหัทญา ศรีกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางอรชุฎา แพนบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	นางสาวกนกอร กวานสุพรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดย/...

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดตารางเวลาอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ

๒. จัดทำตารางลงเวลาให้อาจารย์ที่ควบคุมการสอบลงเวลา

๓. รับผิดชอบวางแผนจัดห้องสอบและเลขที่นั่งสอบให้แก่ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

๔. จัดเตรียมใบลงลายมือชื่อของผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสำหรับใส่ในซองข้อสอบ

๕. ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์บุคคลเข้าศึกษาต่อ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ฝ่ายออกข้อสอบ

๑.	นางสาวสาธินี	ศิริวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒.	นายจักรกฤษณ์	พลราชม	กรรมการ
๓.	นางสาวรัชฎาภรณ์	อึ้งเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ออกข้อสอบสำหรับการสอบข้อเขียน

๒. เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายออกข้อสอบ จะต้องนำข้อสอบมาให้ประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดทำสำเนาข้อสอบ รับ-ส่ง ข้อสอบ ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง ๙-๓๐๔ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร ๙) ชั้น ๓

๓. เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายออกข้อสอบ จะต้องนำเฉลยข้อสอบข้อเขียนส่งให้คณะกรรมการฝ่ายตรวจข้อสอบ ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้อง ๙-๒๐๔ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร ๙) ชั้น ๒

ฝ่ายจัดทำสำเนาข้อสอบ และรับ – ส่ง ข้อสอบ

๑.	นางสาวสุนทรี	โอรัตนสถาพร	ประธานกรรมการ
๒.	นางสุนิสา	กิมยงค์	กรรมการ
๓.	นางสาวสาธินี	ศิริวัฒน์	กรรมการ
๔.	นางสาวสิริวิมล	วรรณทิพย์	กรรมการและเลขานุการ
๕.	นางหัทญา	ศรีกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ประธานกรรมการฝ่ายจัดทำสำเนาข้อสอบ รับ-ส่งข้อสอบ รับต้นฉบับข้อสอบจากเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายออกข้อสอบ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง ๙-๓๐๔ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร ๙) ชั้น ๓

๒. จัดเตรียมซองและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับบรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๓. บรรจุข้อสอบ กระดาษคำตอบและใบลงชื่อใส่ซองและปิดผนึก

๔. ประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดทำสำเนาข้อสอบ รับ-ส่งข้อสอบ จะต้องลงลายมือชื่อหน้าซองข้อสอบทุกซอง

๕. นำข้อสอบส่งมอบให้คณะกรรมการฝ่ายควบคุมการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์ประสานงานการสอบ

๖. ตรวจนับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ตรงกับหน้าซองข้อสอบ ปิดผนึกซองข้อสอบและให้คณะกรรมการฝ่ายควบคุมการสอบข้อเขียนลงลายมือชื่อหน้าซองข้อสอบให้เรียบร้อย และนำส่งให้คณะกรรมการฝ่ายตรวจข้อสอบ ณ ห้อง ๙-๒๐๔ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร ๙) ชั้น ๒ เวลา ๑๒.๓๐ น.

๗. จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

ฝ่าย/...

ฝ่ายควบคุมการสอบข้อเขียน

๑.	นางชนยิตรี	แสงวิจิตร	ประธานกรรมการ
๒.	นายอนาวิน	ภัทรภาคินวรกุล	กรรมการ
๓.	นายพิชัย	ดวงคุณ	กรรมการ
๔.	นางสาววีรยา	ถิ่นตองโขบ	กรรมการ
๕.	นางสาวกนกอร	กวานสุพรรณ	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลการสอบข้อเขียน

๒. ลงเวลาและรับข้อสอบ ประจำห้องสอบ ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์ประสานงานการสอบ

๓. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตรวจนับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ตรงกับหน้าซองข้อสอบ และนำส่งให้คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสำเนาข้อสอบ รับ-ส่งข้อสอบ ณ ศูนย์ประสานงานการสอบ

๔. หลังจากคณะกรรมการฝ่ายจัดทำสำเนาข้อสอบ รับ-ส่งข้อสอบ ตรวจนับข้อสอบและกระดาษคำตอบ เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฝ่ายควบคุมการสอบข้อเขียนต้องลงลายมือชื่อหน้าซองข้อสอบให้ครบทุกซอง

ฝ่ายตรวจข้อสอบ

๑.	นางสาวพัทริยา	ศุภอุดร	ประธานกรรมการ
๒.	นางศิริพร	แสนศรี	กรรมการ
๓.	นางสาวอนิสา	วรรณรี	กรรมการ
๔.	นางสาวกรกนก	หาญมนตรี	กรรมการ
๕.	นางสาวกมลชนก	แดนประโคม	กรรมการ
๖.	นางสาวสุรีรัตน์	ป้องคำสิงห์	กรรมการ
๗.	นางอรชุฎา	แพนบุตร	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบตรวจนับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ตรงกับหน้าซองข้อสอบ พร้อมทั้งตรวจข้อสอบในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร ๙) ห้อง ๙-๒๐๔

ฝ่ายขั้นตอนและเอกสาร

๑.	นางอรชุฎา	แพนบุตร	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวกนกอร	กวานสุพรรณ	กรรมการ
๓.	นางสาวอนิสา	วรรณรี	กรรมการ
๔.	นางหัทญา	ศรีกุล	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบในการประสานงานการจัดห้องสอบข้อเขียนและห้องสอบสัมภาษณ์ ติดเลขที่นั่งสอบและบัตรประจำตัวผู้สมัครบนโต๊ะ ณ อาคาร ๙ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ – ๒๐.๓๐ น. จัดเตรียมใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครสำหรับผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ จัดลำดับขั้นตอนในการสัมภาษณ์ รับลงชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ และจัดนักเรียนเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ฝ่าย/...

ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑.	นายครรชิต	แสนบรรดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒.	นายสิทธิชัย	บุญทวีไพศาล	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบในการติดตั้ง จัดเก็บอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพกิจกรรมและนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย

ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๑.	นายอนุชา	แสนสุภา	ประธานกรรมการ
๒.	นายอรรถ	เรือนก้อน	กรรมการ
๓.	นายชัยวัฒน์	โสบุญ	กรรรมการ
๔.	นางสาวรัชฎาภรณ์	แดนประโคม	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

ฝ่ายสอบสัมภาษณ์

๑.	นายอนันต์	อิฟติคาร	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาววรินท์มาศ	เกษทองมา	กรรมการ
๓.	นางสาวศรีบุษย์	ศรีไชยจรูญพง	กรรมการ
๔.	นางสาวสาธินี	ศิริวัฒน์	กรรมการ
๕.	นางชนยิตรี	แสงวิจิตร	กรรมการ
๖.	นางสาวสุนทรี	โอรัตนสถาพร	กรรมการ
๗.	นางสาวพีชานิกา	ชอบจิตต์	กรรมการ
๘.	นางสาวกนกอร	กวานสุพรรณ	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบในการสอบสัมภาษณ์บุคคลผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนสิ้นสุดโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์วิไลศักดิ์ กิ่งคำ)
รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์