ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการ

ด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

เพื่อให้การจัดการประชุมเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณะกรรมการประจำวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เป็นคณะกรรมการอำนวยการ โดยตำแหน่ง

โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

คณะกรรมการดำเนินการ

๑.	รองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร		ที่ปรึกษา
๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ		ประธานกรรมการ
๓.	ประธานกรรมการฝ่ายประสานงาน พิธีการและปฏิคม การเงินและประชาสัมพันธ์		กรรมการ
๔.	ประธานกรรมการฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะและโสตทัศนูปกรณ์		กรรมการ
๕.	ประธานกรรมการฝ่ายประเมินผล		กรรมการ
๖.	นายกมล	ฟองอ่อน	กรรมการและเลขานุการ
๗.	นางเรืองใจ	คำพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดโดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย

/ฝ่าย...

ฝ่ายประสานงาน พิธีการและปฏิคม การเงิน และประชาสัมพันธ์

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประธานกรรมการ

ฝ่ายประสานงาน

๒.	ผู้อำนวยการกองบริการกลาง		รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวจารุณี	ฤทธิดี	กรรมการ
๔.	นางสาวสุภารัตน์	พรหมเมือง	กรรมการ
๕.	นางสาวเสริมศิริ	วศิษฏ์นิฏิวัฒน์	กรรมการ
๖.	นางสาวพิมลรัตน์	ไชยธงยศ	กรรมการ
๗.	นายรณรงค์	เทียมทินกฤต	กรรมการ
๘.	นายวรากร	คำชมภู	กรรมการ
๙.	นายรุจน์	พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการ
๑๐.	นายกมล	ฟองอ่อน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางสาวธนาภรณ์	ฉิมแพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	นางเรืองใจ	คำพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.	นางสาวพรทิพา	ครุตรารักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. เขียนโครงการ ขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการ

๒. จัดทำหนังสือเชิญ และจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมเอกสารตอบรับให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา

๓. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

๔. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร

๕. จัดทำกำหนดการโครงการ

๖. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๗. ประสานการจองห้องพัก และยานพาหนะในการรับ-ส่ง

๘. สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม และจัดเตรียมแฟ้มลงทะเบียน พร้อมเอกสารประกอบการประชุม

๙. ประสานการศึกษาดูงานสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๑๐. รวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่ายเพื่อจัดทำรายงานสรุปโครงการ

๑๑. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการดำเนินงาน

ฝ่ายพิธีการและปฏิคม

๑.	นางสาวกรรณิการ์	มณฑา	กรรมการ
๒.	นางวนิดา	พิลาชัย	กรรมการ
๓.	นายแสวง	บุญราศรี	กรรมการ
๔.	นางสาวฐิติยาภรณ์	ยงมงคล	กรรมการ
๕.	นายปัญญา	ไพจันทร์	กรรมการ
๖.	นางอรัญญา	พร้อมนฤทธิ์	กรรมการ
๗.	นางสาวพลอยไพลิน	เพ็ญเพียร	กรรมการ
๘.	นางสาวจิตรา	ธรรมรักษา	กรรมการ
๙.	นางสาวรำเพย	ยงดี	กรรมการ
๑๐.	นายนราพล	เกษมสานต์	กรรมการ
๑๑.	นางสาวนิรมล	วงษ์ประชุม	กรรมการ
๑๒.	นางสาวทิพย์ทอง	นาคะอินทร์	กรรมการ
๑๓.	นายปณิธาน	คราประยูร	กรรมการ

/ ๑๔.นาง...

๑๔. นางวราภรณ์	กระต่ายทอง	กรรมการ
๑๕. นางประเพิด	ศรีสาร	กรรมการ
๑๖. นางวัชรี	วันดี	กรรมการ
๑๗. นางทิตยา	สุภาวงค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวนิจตยา	ใยวังหน้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวกชพรรณ	ผาใต้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการด้านขั้นตอนพิธีการเปิดการประชุม

๒. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๓. ดูแลรับรองแขกผู้มีเกียรติ

๔. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. สรุปการดำเนินงานพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดงาน

ฝ่ายการเงิน

๑. นางสาววรวรรญษ์	ประกิ่ง	กรรมการ
๒. นางสาวนิตติยา	นาโควงค์	กรรมการ
๓. นางนภัสนันท์	ศรีประทุมภรณ์	กรรมการ
๔. นางสาวจุฬารัตน์	โคตะสิงห์	กรรมการ
๕. นางกัญญารัตน์	ยอดขำ	กรรมการ
๖. นางสาวพิชญา	สีหาราช	กรรมการ
๗. นางสาวมยุรัตน์	ถิตย์ประเดิม	กรรมการ
๘. นางสาวนุชรินทร์	ควรครู	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางจุฑารัตน์	งิ้วพรหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับชำระค่าลงทะเบียน และออกใบเสร็จรับเงิน

๒. ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี งบประมาณ ควบคุมรายจ่าย และใบสำคัญต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบการเงิน สรุปผลด้านการเงินเมื่อดำเนินโครงการเสร็จ

๓. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. สรุปการดำเนินงานพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดงาน

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นายธนบูลย์	ศรีประทุมภรณ์	กรรมการ
๒. นายศิวชาติ	นาถาดทอง	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐพร	ปู่ทับหนู	กรรมการ
๔. ชมรมศิลปะการถ่ายภาพ		กรรมการ
๕. นางสาวพชรธรณ์	โอภาส	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวสิริญญา	สุนทรนันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์การจัดงานให้บุคลากร นิสิต ได้ทราบทั่วกัน

๒. เตรียมข้อมูล ข่าวสาร ทำการบันทึกภาพนิ่ง

/ ๓.ดูแล...

๓. ดูแลการศึกษาดูงานสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๔. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. สรุปการดำเนินงานพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดงาน

ฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ และโสตทัศนูปกรณ์

๑. ผู้อำนวยการกองบริการกลาง		ประธานกรรมการ

ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

๒. นายจีรวัฒน์	ประยูรเจริญ	กรรมการ
๓. นางผ่องพรรณ	มีพรหม	กรรมการ
๔. นายเรืองชัย	ดีดวงพันธ์	กรรมการ
๕. นายยุทธพล	บุญกอบ	กรรมการ
๖. นายสิทธิหงษ์	ดีเหมาะ	กรรมการ
๗. นายอรรถ	เรือนก้อน	กรรมการ
๘. นายสุริยัน	โคตรสาลี	กรรมการ
๙. นายณฐาภพ	ศักดิ์เร็ว	กรรมการ
๑๐. บุคลากรสังกัดฝ่ายอาคารสถานที่ฯ ทุกคน		กรรมการ
๑๑. นายอนุชา	แสนสุภา	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายวิไลศักดิ์	วะภักดิ์เพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวรัชฎาภรณ์	แดนประโคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดเตรียมอาคารสถานที่ และตกแต่ไม้ดอกไม้ประดับให้สวยงาม

๒. จัดเตรียมยานพาหนะให้เพียงพอแก่การใช้งาน

๓. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ เมื่อแล้วเสร็จให้เรียบร้อย

๔. ดูแลรักษาความปลอดภัย รวมทั้งดูแลทรัพย์สิน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางภายในวิทยาเขตฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. สรุปการดำเนินงานพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดงาน

ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายธราธิป	สีนาทอง	กรรมการ
๒. นายอัจฉริยะ	ศรีพิมาย	กรรมการ
๓. นายทรงวุฒิ	แพนบุตร	กรรมการ
๔. นายณัฐ	วดีศิริศักดิ์	กรรมการ
๕. นายสุรไกร	เจือจันทึก	กรรมการ
๖. นายวีระยุทธ	อ่อนทา	กรรมการ
๗. นายมาโนชญ์	คนกล้า	กรรมการ
๘. นายอนุสรณ์	กันทำ	กรรมการ

/ ๙.นาย...

๙.	นายครรชิต	แสนบรรดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นายศรัณย์พงศ์	ปาระลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.	นายสิทธิชัย	บุญทวีไพศาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดเตรียมสื่อ เสียง โสตทัศนูปกรณ์ พร้อมติดตั้ง ดูแลการใช้งานอุปกรณ์ พร้อมบันทึกภาพวิดีทัศน์

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. สรุปการดำเนินงานพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดงาน

ฝ่ายประเมินผล

๑.	ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต		ประธานกรรมการ
๒.	นายวุฒิ	บุญกระจ่าง	กรรมการ
๓.	นางสาวเยาวเรศ	โนนทิง	กรรมการ
๔.	นางสาวสุรีรัตน์	ป้องคำสิงห์	กรรมการ
๕.	นางสาวสิริวิมล	วรรณทิพย์	กรรมการ
๖.	นางสาวพิชญาภา	ฝาวัง	กรรมการ
๗.	นางสาวกนกอร	กวานสุพรรณ	กรรมการ
๘.	นางอรชุฎา	แพนบุตร	กรรมการ
๙.	นางสาววชิราภรณ์	ทะคะทิน	กรรมการ
๑๐.	นายรณฤทธิ์	ธรรมาธิกร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางสาวนรินทร์ทิพย์	วงศรีลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	นางทัทญา	ศรีกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบดังนี้

๑. ประเมินผลการดำเนินโครงการ พร้อมสรุปผลการประเมิน

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. สรุปการดำเนินงานพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวัชรพงษ์ อินทรวงศ์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์